

**Руководство пользователя
личным кабинетом студента**

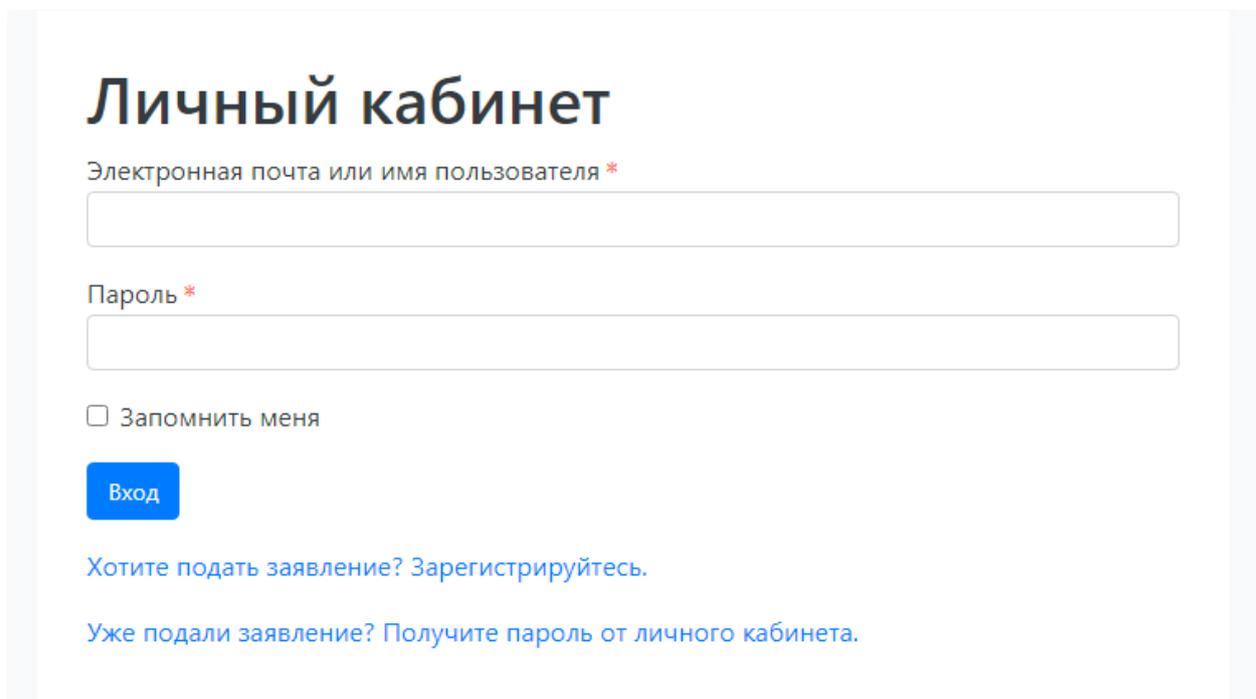
Оглавление

Вход в Личный кабинет.....	3
Смена пароля.....	4
Раздел «Учебные планы»	4
Раздел «Успеваемость»	6
Раздел «Список приказов»	7
Раздел «Мое портфолио».....	8
Раздел «Учебно-методические материалы»	12
Раздел «Информация о темах курсовых и дипломных работ».....	13
Раздел «Стипендии и прочие выплаты»	13
Форум	14

Вход в Личный кабинет

Вход в Личный кабинет осуществляется пользователем по ссылке <https://lk.rgau-msha.ru>.

В поле «Логин» указывается ФИО студента через пробел. В поле «Пароль» вносится пароль, отправленный на личную почту студента или полученный в отделе поддержки информационных ресурсов и ДО.



The screenshot shows a login form titled "Личный кабинет". It contains two input fields: "Электронная почта или имя пользователя *" and "Пароль *". Below the password field is a checkbox labeled "Запомнить меня". A blue button labeled "Вход" is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links: "Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь." and "Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета."

После входа студент должен выбрать конкретный Личный кабинет для работы и войти как Студент, Преподаватель или Абитуриент. Так возможны ситуации, когда одному пользователю доступны несколько Личных кабинетов, например, если человек является одновременно студентом и абитуриентом (при поступлении на второе высшее образование), либо студентом и преподавателем (также актуально при получении второго высшего образования).

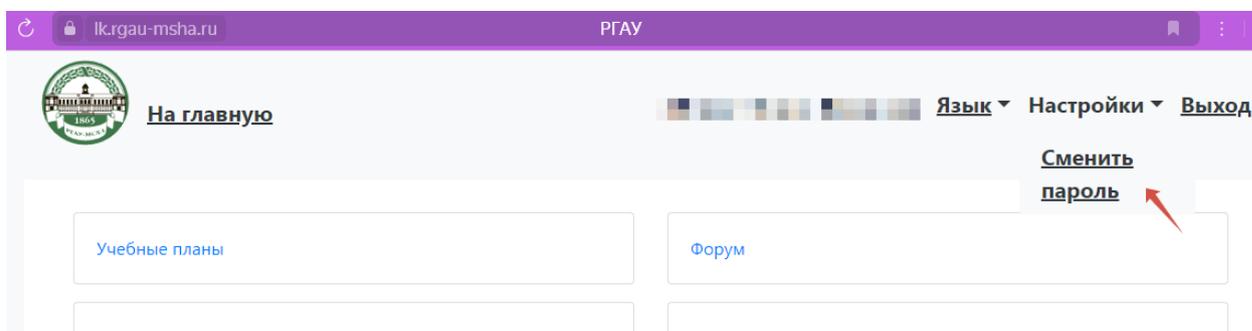
Выберите роль для входа:

 Студент

 Поступающий

Смена пароля

В личном кабинете имеется возможность смены пароля. Для этого необходимо перейти по ссылке «Настройки – Сменить пароль». В открывшемся разделе необходимо указать старый и новый пароли, подтвердить новый пароль и нажать кнопку «Сохранить».



Раздел «Учебные планы»

При открытии раздела «Учебный план» студенту доступны для просмотра дисциплины учебных планов направлений подготовки, где он обучается (одного или нескольких, если студент обучается на нескольких направлениях подготовки одновременно); для каждой дисциплины указывается объем нагрузки по различным формам учебной работы, а также отмечается вид контроля.

Если студент обучается на нескольких направлениях подготовки, т.е. для него актуальны несколько учебных планов, то следует обращать внимание на значение поля «Учебный план».

Информация: Для отображения данных укажите параметры поиска и нажмите кнопку "Показать" ×

Учебные планы

Учебный план: ▼

Семестр: ▼

[Показать](#)

Предмет	Практические занятия	Зачет	Контактная работа в период аттестации	Лекционные занятия	СРС	Консультации	Экзамен	Дифференцированный зачет	Лабораторные занятия	Единица измерения
Базовая физическая культура	18	+								Часы
Базовые виды спорта	18	+								Часы
Ботаника	16	+	0.25	16	39.75					Часы
Введение в профессиональную	34	+	0.25	16	57.75					Часы

В данном поле может быть указано одно из направлений подготовки студента (значение выбирается из выпадающего списка, где отображаются только те направления, где обучается студент), после чего в поле «Учебный план» автоматически будет указан актуальный учебный план студента.

В разделе «Учебный план» список дисциплин соответствует выбранному семестру. Чтобы ознакомиться с информацией за произвольный семестр, необходимо выбрать его в поле «Семестр» и нажать кнопку «Показать».



Информация: Для отображения данных укажите параметры поиска и нажмите кнопку "Показать" ✕

Учебные планы

Учебный план:

Зачетная книжка №210480. Очная, Институт агrobiотехнологии, 35.03.04 Агрономия/Агроменеджмент (Бакала ▾

Семестр:

Первый семестр ▾

[Показать](#)

Предмет	Практические занятия	Зачет	Контактная работа в период аттестации	Лекционные занятия	СРС	Консультации	Экзамен	Дифференцированный зачет	Лабораторные занятия	Единица измерения
Базовая физическая культура	18	+								Часы
Базовые виды спорта	18	+								Часы
Ботаника	16	+	0.25	16	39.75					Часы
Введение в профессиональную деятельность	34	+	0.25	16	57.75					Часы
Иностранный язык	34	+	0.25		73.75					Часы
Информатика	34	+	0.25	16	57.75					Часы
Культура речи и деловое общение	32	+	0.25	16	59.75					Часы
Математика	34		0.4	16	31	2	+			Часы
Математика и математическая статистика	34		0.4	16	31	2	+			Часы
Основы животноводства	34		0.35	16	57.65			+		Часы
Физика	34		0.4	16	31	2	+			Часы
Физическая культура и спорт	34	+	0.25	16	21.75					Часы
Химия			0.4	16	31	2	+		34	Часы

Чтобы вернуться к списку разделов нужно перейти по ссылке вверху слева - **На главную**.

Раздел «Успеваемость»

В разделе «Успеваемость» данные о сессионной успеваемости студента сгруппированы по семестрам. В рамках семестра формируется список изученных дисциплин, для каждой из которых указываются:

- наименование дисциплины/модуля;
- форма промежуточной аттестации по дисциплине (вид контроля);
- полученная студентом оценка;
- количество зачетных единиц (согласно документу «Учебный план»);
- объем нагрузки по дисциплине (часы);
- дата проведения экзамена (зачета, сдачи курсовой работы и т.д.).

Сведения об успеваемости

Специальность: **Агрономия**

Первый семестр	Второй семестр	Третий семестр	Четвертый семестр	Пятый семестр	Шестой семестр	Седьмой семестр	Восьмой семестр
#	Предмет	Вид контроля	Оценка	ЗЕТ	Часы	Дата	
1	Базовая физическая культура	Зачет	Зачтено	0.5	18	24.12.2021	
2	Базовые виды спорта	Зачет		0.5	18		
3	Ботаника	Зачет	Зачтено	2	72	21.02.2022	
4	Введение в профессиональную деятельность	Зачет	Зачтено	3	108	15.03.2022	
5	Иностранный язык	Зачет	Зачтено	3	108	29.12.2021	
6	Информатика	Зачет	Зачтено	3	108	10.03.2022	
7	Культура речи и деловое общение	Зачет	Зачтено	3	108	26.02.2022	
8	Математика	Экзамен	Удовлетворительно	2.25	83.4	07.02.2022	
9	Основы животноводства	Дифференцированный зачет	Удовлетворительно	3	108	28.12.2021	
10	Физика	Экзамен	Удовлетворительно	2.25	83.4	21.01.2022	
11	Физическая культура и спорт	Зачет	Зачтено	2	72	21.02.2022	
12	Химия	Экзамен	Удовлетворительно	2.25	83.4	18.01.2022	

Если студент обучается на нескольких направлениях подготовки, в поле «Специальность» следует выбрать соответствующее значение, чтобы получить информацию об успеваемости.

Раздел «Список приказов»

В разделе «Список приказов» студент может просмотреть перечень приказов о движении контингента, в которых он упоминается (приказы на зачисление в вуз, приказы о переводе на следующий курс, переводах внутри вуза, уходе и восстановлении из академического отпуска и т.д.). Для каждого приказа указываются его канцелярский номер и канцелярская дата, а также вид приказа.

Если студент обучается по нескольким направлениям подготовки одновременно (например, при получении второго высшего образования), то для получения списка приказов следует выбрать нужное значение в поле «Специальность».



Список приказов

Специальность: **Агрономия**

#	Наименование приказа
1	Перевод на следующий курс условно: приказ (распоряжение) №СК-А-676 от 30.08.2024
2	Распределение по специализациям: приказ (распоряжение) №СК-А-852 от 13.10.2023
3	Перевод на следующий курс условно: приказ (распоряжение) №СК-А-689 от 31.08.2023
4	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №СК-А-636 от 31.08.2022
5	Распределение по группам: приказ (распоряжение) №СК-А-740-3 от 08.10.2021
6	Зачисление в вуз вне приемной кампании: приказ (распоряжение) №190-МС от 20.09.2021

Раздел «Мое портфолио»

В разделе «Портфолио» отображается структура портфолио студента. Условно можно выделить две укрупненные группы достижений в портфолио – связанные с учебным планом студента и не связанные с ним.

Заполнение портфолио для категорий деятельности, связанных с учебным планом студента.

Категории деятельности, связанные с учебным планом студента, отличает наличие двух характеристик, которые устанавливаются в справочнике «Категории деятельности»:

- «По дисциплинам» – означает, что достижение относится к конкретной дисциплине учебного плана студента. Так, например, курсовые работы выполняются по дисциплинам, а научные публикации – нет;
- «Нагрузка» – в качестве значения данной характеристики указывается конкретный вид нагрузки или контроля. Например, для курсовой работы это будет значение «Курсовая работа» из справочника «Виды контроля».

Чтобы добавить любой конкретный результат (достижение) деятельности студента (независимо от того, относится он к учебному плану или нет), необходимо:

1. Выделить нужную категорию деятельности, кликнув по ней левой кнопкой мыши.
2. Нажать кнопку «Добавить» и выбрать конкретный результат (достижение) деятельности, информацию о котором нужно добавить в портфолио студента.

Информация: Для отображения данных укажите параметры поиска и нажмите кнопку "Показать" ×

Моё портфолио

Учебный план:
 Зачетная книжка №210480. Очная, Институт агроботехнологии, 35.03.04 Агрономия/Агроменеджмент (Бакалавриат) 2024 - 2025 ▼

[Показать](#)

Введите этап... 🔍

– Все этапы
– Все этапы
+ Учебная деятельность
 Научно-исследовательская
– деятельность
1 Написание и подготовка к изданию монографии
 Написание и подготовка к

Для выбранных параметров нет данных.

Добавить 2
Публикации 3

3. Заполнить поля открывшейся формы и нажать кнопку «Добавить», чтобы сохранить внесенные изменения.

Добавление портфолио ×

Наименование *

Дата регистрации 📅

Вид работы ▼

Тираж

Объем, п.л.

Объем, стр.

Место издания

Гриф

[Добавить](#)

4. После записи данных при каждом выделении категории деятельности (достижении) будет выводиться окно с информацией о достижении студента.

Показать

Добавить ▾

- Все этапы
 - Все этапы
 - Учебная деятельность
 - Разработка курсовых работ
 - Картография почв региона (Шестой семестр)
 - Разработка дипломной работы
 - Разработка курсовых проектов
 - Введение в специальность (Первый семестр)
 - Научно-исследовательская деятельность
 - Написание и подготовка к изданию научной статьи
 - Написание и подготовка к изданию тезисов доклада
 - Выступление с докладом на конференции
 - Физкультурно-спортивная деятельность
 - Участие в спортивных мероприятиях
 - Саморегулируемая деятельность
 - Образование
 - Отдых
 - Увлечения
 - Карьерное планирование
 - Стажировки, профессиональное развитие
 - Общественная деятельность
 - Волонтерство
 - Работа членов профсоюза
 - Социальная активность
 - Профессиональные возможности
 - Лицензии
 - Сертификаты
 - Квалификации
 - Умения

Редактировать
Удалить

Наименование	Статья
Дата регистрации	9 сент. 2024 г.
Вид работы	Научные статьи
Тираж	30
Объем, п.л.	10
Объем, стр.	5
Место издания	Москва
Гриф	
Авторы	
Закрепление объектов	

Оценка:

Статус документа: Проект

Файлы: Добавить файл

Комментарии: Добавить комментарий

5. По умолчанию студент, из личного кабинета которого создан элемент портфолио, записывается как автор. Перечень авторов при необходимости можно изменить – для этого нужно нажать на значок табличной части в поле «Авторы».

издания	
Гриф	
Авторы	 
Закрепление объектов	

6. В открывшейся форме с помощью кнопок «Добавить» и «Удалить» могут быть добавлены и удалены соавторы. Для сохранения внесенных изменений нужно нажать кнопку «Сохранить».

Авторы



Автор (значение)	Автор (тип)	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value=""/>	Физические лица	<input type="checkbox"/>

7. Если за данный результат деятельности выставлена оценка в документе «Ведомость» или преподаватель оставил произвольный комментарий к объекту, хранящемуся в портфолио, данная информация отобразится в Личном кабинете студента.

8. При необходимости для каждого достижения можно добавить файл. Для этого требуется нажать кнопку «Добавить файл», в открывшемся окне выбрать файл и при необходимости внести дополнительное описание файла.

Добавление файла

Файл *

Описание

9. Если необходимо добавить какой-либо комментарий в дополнение к уже внесенной информации о достижении студента, следует нажать кнопку «Добавить комментарий», заполнить окно комментария и нажать кнопку «Добавить».

Добавление комментария

Комментарий *

10. Для внесения изменения информации о результате деятельности, уже сохраненном в портфолио, необходимо воспользоваться кнопкой «Редактировать». В результате откроется форма добавления портфолио, где следует внести необходимые данные и нажать кнопку «Сохранить».

- Все этапы
 - Все этапы
 - Учебная деятельность
 - Разработка курсовых работ
 - Растениеводство (Пятый семестр)**
 - Земледелие (Шестой семестр)
 - Разработка дипломной работы
 - Научно-исследовательская деятельность

Наименование	Курсовая работа на тему «Технология возделывания ярового рапса в Смоленской области»
Дата регистрации	
Вид работы	

Редактировать
Удалить

11. Удаление результата деятельности из портфолио выполняется с помощью кнопки «Удалить».

Если студент обучается одновременно на нескольких направлениях подготовки, перед началом работы с портфолио необходимо выбрать в поле «Учебный план» нужное значение и нажать кнопку «Показать». После этого можно приступить к полноценной работе с портфолио.

Моё портфолио

Учебный план:
 Зачетная книжка №210480. Очная, Институт агrobiотехнологии, 35.03.04 Агрономия/Агроменеджмент (Бакалавриат) 2024 - 2025

Показать

Добавить ▾

- Все этапы
 - Все этапы
 - Учебная деятельность

Редактировать
Удалить

Раздел «Учебно-методические материалы»

В разделе «Учебно-методические материалы» предоставляется список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана. Состав учебно-методического комплекса может быть произвольным.

Чтобы просмотреть УМК по дисциплине, необходимо:

1. Выбрать нужный учебный план в поле «Учебный план».
2. Указать в одноименном поле семестр, в котором изучается дисциплина.
3. Выбрать в поле «Дисциплина» нужное значение.
4. Нажать кнопку «Показать».

Учебно-методические материалы

Учебный план:
 Зачетная книжка №210480. Очная, Институт агrobiотехнологии, 35.03.04 Агрономия/Агроменеджмент (Бакалавриат) 2024 - 2025

Семестр:
 Второй семестр

Дисциплина:
 Агрометеорология

Показать

После этого на Портале отобразится дерево гиперссылок, соответствующее структуре разделов УМК. Чтобы получить подробную информацию о составляющих того или иного раздела, необходимо щелкнуть по нему левой кнопкой мыши – в окне раздела «Учебно-методические материалы» появится информация о конкретных лабораторных работах, учебниках, методических материалах и т.д.

Раздел «Информация о темах курсовых и дипломных работ»

В разделе «Информация о темах курсовых и дипломных работ» студент может получить информацию о темах курсовых и дипломных работ, утвержденных соответствующими приказами.

В разделе отображаются данные о периоде контроля, типе работы, дисциплине, теме работы и канцелярской дате приказа.

Если студент обучается на нескольких направлениях подготовки, требуемое значение необходимо выбрать в поле «Учебный план» и нажать кнопку «Показать».

Информация: Для отображения данных укажите параметры поиска и нажмите кнопку "Показать" ×

Информация о темах курсовых и дипломных работ

Учебный план:
Зачетная книжка №397928. Очная, Биологический факультет, 020301 Биофизика (Бакалавриат) 2022 - 2023 ▼

[Показать](#)

Период	Тип работы	Предмет	Тема	Дата приказа	
1	Первый семестр	Курсовой проект	Введение в специальность	Тема работы	01.01.0001

Раздел «Стипендии и прочие выплаты»

В разделе «Стипендии и прочие выплаты» отображается информация о стипендиях, материальной поддержке и прочих выплатах, назначенных студенту. В данном разделе отображаются:

- дата приказа о назначении стипендии (или иных материальных выплат);
- период выплаты;
- типы выплаты – академическая стипендия, повышенная стипендия, материальная помощь и т.д.;
- курс;
- сумма выплаты.

Если студент обучается на нескольких направлениях подготовки, требуемое значение необходимо выбрать в поле «Учебный план» и нажать кнопку «Показать».

Информация: Для отображения данных укажите параметры поиска и нажмите кнопку "Показать" ✕

Стипендии и прочие выплаты

Учебный план:

Очная, Биологический факультет, 020301 Биофизика (Бакалавриат) 2022 - 2023 ▼

[Показать](#)

Дата приказа	Период	Тип выплаты	Вид приказа	Курс	Сумма
1	-	01.09.2024 - 29.12.2024	Назначение стипендии	Первый	1000

Форум

В Личном кабинете студента реализован форум. Переход в данный раздел осуществляется по соответствующей ссылке. На форуме студент может добавлять новые темы для обсуждения, инициировать опросы, оставлять записи и т.д.

Список актуальных форумов и тем представлен в главном разделе, переход к которому осуществляется по ссылке «На главную». Каждый форум может включать в себя одну или несколько тем, каждая тема – произвольное количество сообщений. Открыть форум или отдельное сообщение можно, перейдя по соответствующей гиперссылке.

Podium [На главную](#) [Участники](#) [Профиль \(Дятлова Ольга Ивановна\) ▼](#) [Сообщения ▼](#)

Главная / Главный форум 🔍

В учётной записи отсутствует e-mail. Перейдите по ссылке [Профиль > Настройки](#) для добавления. ✕

Общие вопросы обучения ▲

Форум Темы Сообщения Последнее сообщение

Пока не было добавлено ни одного форума.

Направления подготовки (специальности) ▲

Форум	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
020301 Биофизика	1	2	Курсовая работа по дисциплине Картография почв региона Подняжков Владислав Викторович 6 сент. 2024 г., 12:06:00

Дисциплины ▲

Форум Темы Сообщения Последнее сообщение

Пока не было добавлено ни одного форума.

Активных пользователей нет (за последние 15 минут)
Участников нет, гостей нет, анонимных пользователей нет (за последние 15 минут)

Участники **3** | Темы **1** | Сообщения **2**

Непрочитанные сообщения

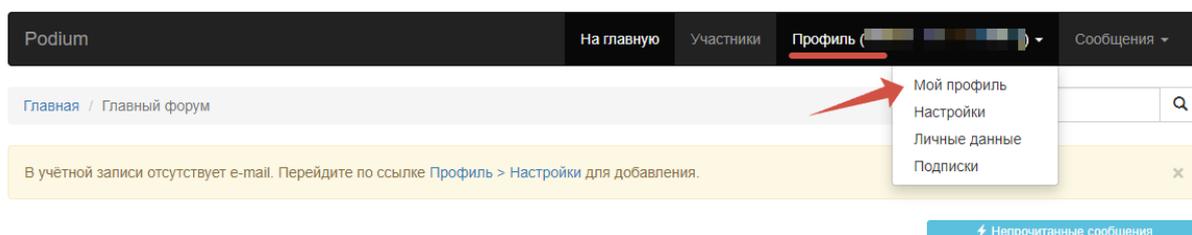
Последние сообщения

Курсовая работа по дисциплине Картография почв региона
17 дней назад
Подняжков Владислав Викторович

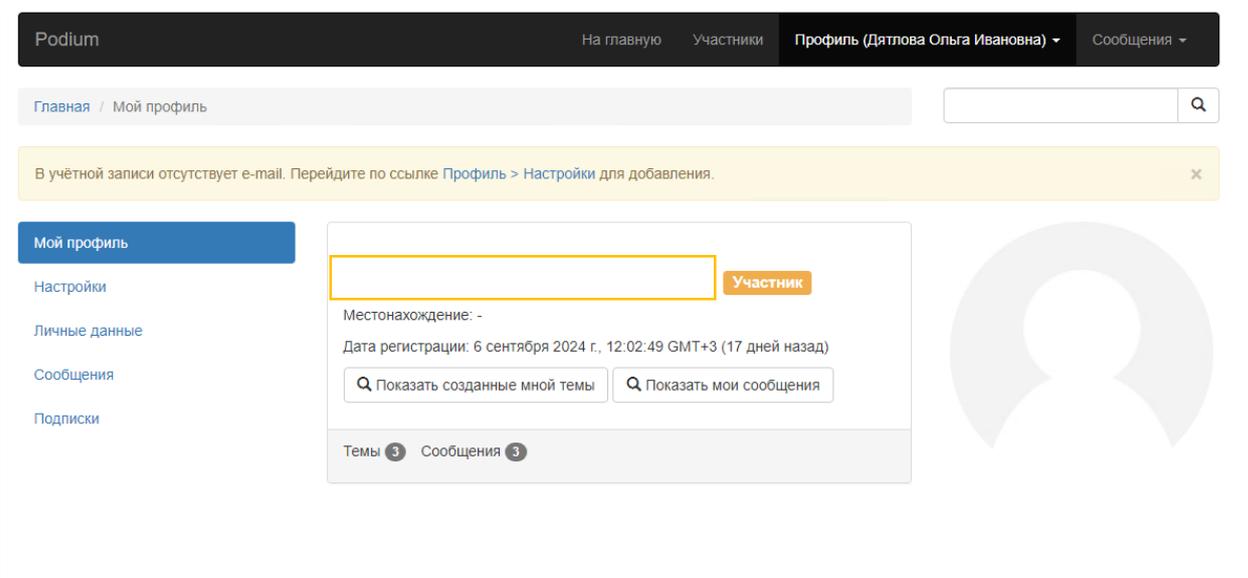
Курсовая работа по дисциплине Картография почв региона
17 дней назад
Дятлова Ольга Ивановна

Открыв конкретный форум, можно просмотреть сообщения интересующей темы, перейдя по соответствующей ссылке. Кроме того, с помощью соответствующих кнопок можно просмотреть только новые, непрочитанные или отредактированные сообщения, а также «горячие темы», «закрепленные темы» (отображаются вверху списка), список закрытых тем, а также все без исключения темы форума.

Каждый участник форума может редактировать свой профиль в соответствующем разделе.



В подразделе «Мой профиль» можно просмотреть общую информацию об учетной записи, а также перейти к списку своих тем или сообщений.



В подразделе «Личные данные» участник форума может указать:

- свой часовой пояс;
- отметка о необходимости скрывать имя участника при просмотре форума;
- информацию о местонахождении;
- подпись, которая будет отображаться под каждым сообщением;
- аватар.

Главная / Мой профиль / Личные данные

В учётной записи отсутствует e-mail. Перейдите по ссылке [Профиль > Настройки](#) для добавления.

Мой профиль Настройки

Личные данные Сообщения

Подписки

Часовой пояс

Выберите часовой пояс для корректного отображения дат...

Какой у меня часовой пояс?

Скрывать имя при просмотре форума

Местонахождение

Подпись (будет отображаться под каждым вашим сообщением)

B I U   

Использовать Gravatar в качестве аватара

[Что такое Gravatar?](#) Для использования Gravatar, укажите в настройках e-mail.

Или загрузите свой собственный аватар

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файл ... Отмена **Выбрать ...**

В подразделе «Сообщения» участник форума может просмотреть списки входящих и отправленных сообщений, а также создать новое сообщение. Для списков сообщений может быть при необходимости проведена фильтрация по теме и отправителю. Любое сообщение может быть открыто для просмотра, из данного раздела участник форума может ответить на сообщение. Администратор также может удалять сообщения.

В подразделе «Подписки» отображается список тем, на которые подписан участник форума, т.е. тем, при добавлении сообщений в которые участник форума получает оповещения. В данном подразделе при необходимости можно отписаться от одной или нескольких тем.

В учётной записи отсутствует e-mail. Перейдите по ссылке [Профиль > Настройки](#) для добавления.

[Мой профиль](#)[Настройки](#)[Личные данные](#)[Сообщения](#)[Подписки](#)

Подписки

Количество результатов на странице 20

Показаны записи 1-3 из 3.

<input type="checkbox"/>	Заголовок темы	Новые сообщения	Действия
<input type="checkbox"/>	Новая тема		Отметить всё как прочитанное Отписаться
<input type="checkbox"/>	Основная тема		Отметить всё как прочитанное Отписаться
<input type="checkbox"/>	Курсовая работа по дисциплине Картография почв региона		Отметить всё как прочитанное Отписаться

[Отписаться от выбранных тем](#)